

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета № 1

от «_28_» 09. 2025 года

Присутствовали:10

Отсутствовали: 2

«Педагогический старт:

Организация и планирование деятельности дошкольной организации на 2025-2026 уч. год с учетом Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения».

Повестка дня

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги летнего оздоровления.
3. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2025 - 2026 учебный год:
 - обсуждение основных приоритетов развития дошкольной организации;
 - организация и реализация Программы воспитания «Біртұтас тәрбие»;
 - аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории;
 - стратегия комплексной безопасности детей: Что нужно знать педагогам и родителям?
4. Утверждение:
 - вариативных, индивидуальных, адаптированных, развивающих программ, регламента организованной деятельности, режима дня;
 - рассмотрение и принятие перспективных планов педагогов;
 - планов по самообразованию педагогических работников на 2025-2026 уч. г.;
 - циклограмм кружковой работы;
 - выбор председателя, секретаря педагогического совета на новый учебный год;
 - выбор членов аттестационной комиссии;
 - утверждение составов творческих групп по инновационной деятельности.
5. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).
6. Проект решения педагогического совета

Ход обсуждения вопросов

Первым выступила заведующая детским садом Таганиязова А.Т. Зачитала решение предыдущего педсовета. Отметила, что в летний период были организованы и проведены все запланированные мероприятия.

Определен рейтинг детского сада среди всех детских садов района/города. Отметила, почему по рейтингу имеются высокий или низкий показатель, наметила основные перспективы работы в данном направлении.

По первому вопросу выступила медсестра детского сада Камилова. Медсестра детского сада отметила, что работа по организации летнего оздоровительного периода в детском саду осуществлялось согласно Методическим рекомендациям по организации летнего оздоровительного периода в дошкольных организациях. Она отчиталась о проведенных

оздоровительных мероприятиях в летний период, отметив, что нынешнее лето из-за большого количества солнечных дней и возможности детей купаться в открытых водоемах способствовало хорошему закаливанию детей. В летний период проведены занятия по плаванию в бассейне на улице (если имеются, можно на летний период организовать надувные бассейны). Ежедневно на летней площадке проводилась утренняя гимнастика. Для организации летних мероприятий и активного отдыха был составлен план-график проведения праздников и развлечений. Соблюдался питьевой режим. В меню вводились свежие соки, фрукты, овощи. Двигательная активная деятельность детей на свежем воздухе поддерживалась играми средней и малой подвижности, организованы вынос игрушек для игры с песком и водой, со спортивным инвентарем.

Решение: 1. Работу педагогического коллектива детского сада в летний оздоровительный период считать удовлетворительным:
«единогласно» – 10; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

По второму вопросу выступила методист детского сада Индыбаева Ж.Т. Она ознакомила присутствующих на педсовете с годовыми задачами, основными направлениями воспитательно-образовательного процесса работы и организацией методической работы по выполнению годовых задач на 2025-2026 учебный год, в т.ч. с содержанием обновленного содержания программы «Біртұтас тәрбие» утверждено приказом МП РК №194 от 30.07.2024 г. В программе «Біртұтас тәрбие» уделено особое значение на организацию комплексной безопасности детей: Что нужно знать педагогам и родителям? А также, отметила, что в годовом плане работы уделяется особое внимание аттестации педагогических работников по новой системе, и работа в данном направлении продолжится в новом учебном году.

Решение: 2. Утвердить проект годового плана детского сада на 2025- 2026 учебный год и принять за основу:
«единогласно» – 10 ; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

- По третьему вопросу выступила заведующая детским садом Таганязова А.Т.

Решение: 3.

- Утвердить вариативные, индивидуальные, адаптированные, развивающие программы, регламент организованной деятельности, режим дня;
- Рассмотреть и утвердить перспективные планы педагогов;
- Утвердить планы по самообразованию педагогических работников на 2025-2026 уч. г. и циклограммы кружковой работы;
- Утвердить председателя и секретаря педагогического совета ;
- Утвердить состав творческих групп по инновационной деятельности в следующем составе:

По четвертому вопросу выступила методист детского сада Индыбаева Ж.Т. Она отметила что при реализации Годового плана детского сада и программы «Біртұтас тәрбие» необходимо уделить внимание организации работы с родителями (законными представителями).

Решение: 4. При составлении циклограммы каждой группы качественно реализовывать задачи по организации работы с родителями (законными представителями).
«единогласно» – 10; «против» – 0; «воздержавшихся» – 0.

Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц _____.

Председатель: Индыбаева Ж.Т

Секретарь : Гаджиева Л.А